



BACHELOR

CHARGÉ DE RECRUTEMENT ET CONSEILS EN RESSOURCES HUMAINES

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Le Bachelor Chargé de recrutement et conseils en Ressources Humaines est un diplôme de BAC+3 qui vous forme à seconder le dirigeant d'une entreprise ou le responsable RH. Le poste de Chargé de recrutement et conseils en Ressources Humaines est indispensable au développement d'une entreprise. Son rôle sera non seulement de gérer l'administration mais de permettre aux dirigeants ainsi qu'aux employés, d'évoluer au sein de l'entreprise dans de bonnes conditions.

DÉBOUCHÉS

- Chargé.e de ressources humaines ;
- Assistant.e RH ;
- Chargé.e de recrutement ;
- Conseiller.e en insertion professionnelle ;
- Consultant.e en recrutement ;
- Chargé.e d'affaires/commercial.e sédentaire .

RYTHME DE LA FORMATION

dynamFormation en 1 an de niveau 6.
Formation accessible en initial ou en alternance.

PRIX DE LA FORMATION

En alternance : Prise en charge par l'OPCO de l'entreprise.
En initial : 5 490,00 € l'année.

DIPLÔME DELIVRÉ

Titre Professionnel de niveau 6 (RNCP36500).



Bonus de l'ESC Annecy

- Un partenariat avec une école de langue à Dubaï ;
- Un voyage d'étude ;
- Un BDE (Bureau Des Etudiants)

POURSUITE D'ÉTUDES

Accès en Mastère, Master ou MBA Management et Stratégie d'Entreprise ou Ressources Humaines.

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE :

Alternance : Semaine 1

L	M	M	J	V
---	---	---	---	---

Semaine 2

L	M	M	J	V
---	---	---	---	---

En entreprise :

■

 En cours :

■

Initial : 12 semaines de stage alternées obligatoire.

CONDITIONS D'ADMISSION

Etre titulaire d'un BAC +2 ou équivalent.
Sur dossier, tests de niveau et entretien.
Toutes nos formations sont accessibles en situation d'un handicap.



BACHELOR

CHARGÉ DE RECRUTEMENT ET CONSEILS EN RESSOURCES HUMAINES

Contenu de la formation :

BLOC 1 :

- Participer au déploiement de la stratégie de sourcing adaptée au besoin en recrutement

BLOC 2 :

- Assurer le recrutement et l'intégration du personnel permanent et temporaire

BLOC 3 :

- Accompagner le développement des compétences

BLOC 4 :

- Assurer la gestion administrative du personnel

SYSTÈME D'ÉVALUATION EN COURS

- Contrôle continu sous forme d'études de cas, de QCM et diverses présentations orales sur leurs dossiers d'études ;
- Bachelor blanc à la fin du 1er semestre ;
- Epreuves officielles écrites et soutenances en fin d'année scolaire.

SYSTÈME D'ÉVALUATION EN ENTREPRISE

Livret d'apprentissage remis au tuteur afin d'évaluer les différents blocs de compétences.

SYSTÈME PÉDAGOGIQUE

- Cours théoriques ;
- Ateliers pratique ;
- Conférences et séminaires ;
- Accompagnement individualisé ;
- Immersion professionnelle.

Equipements :

Ordinateurs, plateformes d'échange avec les formateurs, logiciels de spécialité (Ciel, Wordpress, Shopify, etc.).