

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

CHARGÉ.E DE RECRUTEMENT ET CONSEILS EN RESSOURCES HUMAINES

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

La certification professionnelle Chargé.e de recrutement et Conseils en Ressources Humaines est un diplôme de BAC+3 qui vous forme à seconder le dirigeant d'une entreprise ou le responsable RH. Le poste de Chargé.e de recrutement et conseils en Ressources Humaines est indispensable au développement d'une entreprise. Son rôle sera non seulement de gérer l'administration mais de permettre aux dirigeants ainsi qu'aux employés, d'évoluer au sein de l'entreprise dans de bonnes conditions.

DÉBOUCHÉS

- Chargé.e de ressources humaines ;
- Assistant.e RH ;
- Chargé.e de recrutement ;
- Conseiller.e en insertion professionnelle ;
- Consultant.e en recrutement ;
- Chargé.e d'affaires/commercial.e sédentaire .

RYTHME DE LA FORMATION

Formation en 1 an de niveau 6.

Formation accessible en initial ou en alternance.

PRIX DE LA FORMATION

En alternance : Prise en charge par l'OPCO de l'entreprise.

En initial : 5 490,00 € l'année.

Bonus de l'ESC Annecy

- Un partenariat avec une école de langue à Dubaï ;
- Un voyage d'étude ;
- Un BDE (Bureau Des Etudiants)

DIPLÔME DELIVRÉ

Titre Professionnel de niveau 6 (RNCP36500) :

Certification professionnelle « Chargé de recrutement et conseils en ressources humaines » enregistrée au RNCP pour une durée de 5 ans à compter du 01/06/2022, au niveau de qualification 6 - code NSF 315 - structurée en 4 blocs de compétences et délivrée par INSCAM - GROUPE ESCCOT, organisme certificateur. Certification accessible via le dispositif VAE : <https://www.groupe-escot.fr/reconversion/vae-la-validation-des-acquis-de-l'experience> - Fiche RNCP N° 36500 consultable sur : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36500/>



POURSUITE D'ÉTUDES

Accès en Mastère, Master ou MBA Management et Stratégie d'Entreprise ou Ressources Humaines.

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE :

Alternance : Semaine 1

L	M	M	J	V
---	---	---	---	---

Semaines 2, 3 et 4

L	M	M	J	V
---	---	---	---	---

En entreprise :

--

 En cours :

--

Initial : 12 semaines de stage alternées obligatoire.

CONDITIONS D'ADMISSION

Etre titulaire d'un BAC +2 ou équivalent.

Sur dossier, tests de niveau et entretien.

Toutes nos formations sont accessibles en situation d'un handicap.

Suite à la préinscription du candidat à la formation puis l'acceptation conjointe par contractualisation, il existe un délai moyen de mise en oeuvre estimé d'environ 15 jours



CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

CHARGÉ.E DE RECRUTEMENT ET CONSEILS EN RESSOURCES HUMAINES

Contenu de la formation :

BLOC 1 :

Participer au
déploiement de la
stratégie de sourcing
adaptée au besoin en
recrutement

BLOC 2 :

Assurer le
recrutement et
l'intégration du
personnel
permanent et
temporaire

BLOC 3 :

Accompagner le
développement des
compétences

BLOC 4 :

Assurer la gestion
administrative du
personnel

COMPETENCES

- Analyser un besoin en recrutement permanent ou temporaire suite à la demande d'un commanditaire
- Rédiger une offre d'emploi
- Participer à l'élaboration de la stratégie de sourcing
- Mettre en place des actions de prospection
- Mettre en oeuvre des actions de marketing RH
- Négocier des prestations RH (modalités du contrat de vente, de suivi, chiffrage) entre une entreprise et une agence de travail temporaire
- Assurer le suivi du compte client et des prestations vendues
- Gérer et suivre un vivier de candidats
- Qualifier les candidatures
- Conduire des entretiens de recrutement à distance ou en face à face
- Gérer et suivre les candidatures
- Participer à l'élaboration du processus d'onboarding du nouveau collaborateur permanent ou temporaire

- Mettre en place des actions de prévention, d'information et de formation sur la santé et la sécurité au travail avec les managers et auprès du personnel temporaire et permanent
- Réaliser un diagnostic RH
- Organiser et planifier des actions de formation
- Déterminer et définir les éléments fondamentaux du droit du travail
- Assurer le suivi et le contrôle des documents relatifs à la paie
- Participer à l'élaboration d'une stratégie de rémunération
- Participer à la mise en oeuvre d'un plan d'actions de dématérialisation/simplification des processus administratifs RH intégré ou non à un SIRH
- Concevoir un tableau de bord de gestion RH
- Participer à la mise en oeuvre d'une action de communication interne RH

SYSTÈME D'ÉVALUATION EN COURS

Epreuves individuelles écrites et orales

SYSTÈME D'ÉVALUATION EN ENTREPRISE

Livret d'apprentissage remis au tuteur afin d'évaluer les différents blocs de compétences.

SYSTÈME PÉDAGOGIQUE

- Cours théoriques ;
- Ateliers pratique ;
- Conférences et séminaires ;
- Accompagnement individualisé ;
- Immersion professionnelle.

Equipements :

Ordinateurs, plateformes d'échange avec les formateurs, logiciels de spécialité (Ciel, Wordpress, Shopify, etc.).